

Na temelju članka 16. stavka 2. Statuta Prirodoslovno-matematičkog fakulteta, Sveučilišta u Zagrebu, Vijeće Matematičkog odsjeka Prirodoslovno-matematičkog fakulteta na prijedlog Kolegija Matematičkog odsjeka Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, na sjednici održanoj 9. veljače 2022. godine, donijelo je

P R A V I L N I K
Matematičkog odsjeka
Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom Matematičkog odsjeka Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Zakonu o ustanovama, Statutu Sveučilišta u Zagrebu i Statutu Prirodoslovno-matematičkog fakulteta (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se nadležnost tijela upravljanja, ustroj i poslovanje Matematičkog odsjeka i njegovih ustrojstvenih jedinica, ovlasti, dužnosti i način odlučivanja odsječkih tijela, ustrojstvo i izvedba studija, prava i dužnosti studenata i druga pitanja značajna za rad Matematičkog odsjeka.

Članak 2.

(1) Matematički odsjek je podružnica Prirodoslovno-matematičkog fakulteta, Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet) ustrojena za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, znanosti i visokostručnog rada iz znanstvenih polja matematike i računarstva.

(2) Matematički odsjek se upisuje kao podružnica u sudski registar.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I SIMBOLI MATEMATIČKOG ODSJEKA

Članak 3.

(1) Naziv Matematičkog odsjeka je: "Sveučilište u Zagrebu, Prirodoslovno-matematički fakultet, Matematički odsjek".

(2) Skraćeni naziv Matematičkog odsjeka je: PMF-Matematički odsjek.

(3) Sjedište Matematičkog odsjeka je u Zagrebu, Bijenička cesta 30.

Članak 4.

(1) Matematički odsjek ima žig, pečat.

(2) Pečat i žig su okrugla oblika sa crtežom zgrade Sveučilišta u Zagrebu i natpisom uz obod "Sveučilište u Zagrebu, Prirodoslovno-matematički fakultet, Matematički odsjek".

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE MATEMATIČKOG ODSJEKA

Članak 5.

Matematički odsjek, u ime Fakulteta, predstavlja i zastupa pročelnik, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik pročelnika ili drugi nastavnik kojega opunomoći pročelnik u granicama svojih ovlasti.

Članak 6.

(1) Matematički odsjek se rukovodi načelima akademske samouprave i akademskih sloboda u skladu s Ustavom i Zakonom.

(2) U javnoj djelatnosti svi nastavnici, znanstvenici i suradnici dužni su istaknuti nastupaju li u svoje osobno ime ili u ime Fakulteta, odnosno Matematičkog odsjeka.

(3) Nastavnici, znanstvenici, suradnici i ostali zaposlenici na Matematičkom odsjeku u svom profesionalnom i javnom djelovanju dužni su se pridržavati moralnih načela i načela profesionalne etike, načela znanstvene istine i kritičnosti te štititi ugled Sveučilišta i Fakulteta, a svoj rad temeljiti na slobodi znanstvenog i umjetničkog stvaralaštva.

IV. DJELATNOST MATEMATIČKOG ODSJEKA

Članak 7.

Djelatnost Matematičkog odsjeka je:

- izvedba sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija iz matematike i računarstva i sudjelovanje u izvedbi drugih sveučilišnih studija iz područja prirodnih znanosti,
- znanstveno - istraživačka djelatnost,
- izrada znanstvenih i stručnih projekata, analiza, atesta i ekspertiza,
- knjižnična djelatnost za znanstvene i nastavne potrebe matematike i računarstva,
- organiziranje i održavanje znanstvenih i stručnih skupova,
- provođenje različitih oblika stalnog ili povremenog usavršavanja,
- obrazovanje odraslih i cjeloživotno obrazovanje iz matematike i računarstva,
- izvođenje stručnih studija i poduka iz matematike i računarstva,
- izdavačka, informatička djelatnost za potrebe nastave, znanstvenog i stručnog rada,
- obavljanje vještačenja za odgovarajuće djelatnosti iz matematike i računarstva,
- pružanje usluga trgovačkim društvima i drugim organizacijama kada to služi razvoju osnovne djelatnosti i racionalnijem korištenju prostora i opreme.

Članak 8.

(1) U preddiplomskoj i diplomskoj nastavnoj djelatnosti Matematički odsjek osposobljava studente za visokostručni rad u matematici i računarstvu i za poslijediplomski studij.

(2) U poslijediplomskoj nastavnoj djelatnosti Matematički odsjek osposobljava studente za znanstveni i specijalistički rad.

(3) Matematički odsjek pruža nastavne usluge i drugim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu i drugim hrvatskim visokim učilištima uz suglasnost odgovarajućih tijela Fakulteta, te se brine o izvođenju nastave matematike na svim razinama obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Članak 9.

(1) U okviru znanstvene djelatnosti Matematički odsjek radi na razvoju matematike i računarstva, metodike nastave matematike i računarstva, te primjene matematike u drugim znanostima.

(2) Matematički odsjek se brine o razvoju istraživačke infrastrukture.

Članak 10.

Kroz jedinstvenu znanstveno-nastavnu djelatnost Matematički odsjek:

- vodi brigu o sveukupnom razvoju znanstvenika i nastavnika, te o daljnjem usavršavanju stručnjaka iz matematike, računarstva i metodike matematike i računarstva;
- uključuje studente u znanstveni i stručni rad;
- brine o tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi te zdravstvenoj zaštiti studenata;
- pomaže gospodarski, tehnološki, kulturni i društveni razvitak.

Članak 11.

U okviru znanstvene djelatnosti i rada na prijenosu znanstvenih rezultata u praksu Matematički odsjek:

- sudjeluje na domaćim i međunarodnim znanstvenim projektima uz suglasnost odgovarajućih tijela Fakulteta;
- surađuje sa znanstvenim organizacijama i drugim sastavnicama Sveučilišta;
- sudjeluje u izradi znanstvenih, razvojnih i stručnih projekata uz suglasnost Fakulteta.

V. USTROJSTVO MATEMATIČKOG ODSJEKA

Članak 12.

Na Matematičkom odsjeku ustrojene su sljedeće ustrojstvene jedinice:

- Zavod za algebru i osnove matematike
- Zavod za geometriju
- Zavod za matematičku analizu
- Zavod za numeričku matematiku i znanstveno računanje
- Zavod za primijenjenu matematiku
- Zavod za teoriju vjerojatnosti i matematičku statistiku
- Zavod za topologiju
- Zavod za računarstvo
- Katedra za metodiku nastave matematike i računarstva
- Katedra za preddiplomski studij matematike

- Katedra za preddiplomski studij matematike – smjer nastavnički
- Katedra za integrirani preddiplomski i diplomski studij matematike i fizike – smjer nastavnički
- Katedra za diplomski studij Teorijska matematika
- Katedra za diplomski studij Računarstvo i matematika
- Katedra za diplomski studij Primijenjena matematika
- Katedra za diplomski studij Matematička statistika
- Katedra za diplomski studij Financijska i poslovna matematika
- Katedra za diplomski studij Matematika i informatika – smjer nastavnički
- Katedra za diplomski studij Matematika – smjer nastavnički
- Katedra za poslijediplomski studij
- Katedra za specijalistički studij
- Pododsjek za računarstvo
- Središnja matematička knjižnica
- Pododsjek za pravne, administrativne i opće poslove
- Ustrojstvena jedinica za računovodstveno-knjigovodstvene poslove
- Referada za studije
- Referada za poslijediplomske studije
- Pododsjek za administrativne poslove prijave i provedbe europskih i kompetitivnih projekata

Članak 13.

(1) Izvođenje nastavnog, znanstvenog i visokostručnog rada u okviru Matematičkog odsjeka organizira se kroz djelovanje zavoda iz čl. 13. ovog Pravilnika.

(2) Svaki zaposlenik na Matematičkom odsjeku u znanstveno-nastavnom, nastavnom, suradničkom i znanstvenom zvanju član je jednog zavoda.

(3) Svaki zaposlenik iz stavka 2. ovog članka može iskazati interes za rad i članstvo u zavodu po vlastitom izboru.

(4) Uvažavajući interes i izbor zaposlenika za rad u pojedinom zavodu, Vijeće Matematičkog odsjeka na prijedlog Kolegija Matematičkog odsjeka donosi odluku o raspoređivanju zaposlenika iz stavka 2. ovog članka na rad u izabrani zavod.

Članak 14.

(1) Radi unapređenja nastavne djelatnosti te znanstvenog i stručnog rada u području metodika nastave i popularizacije matematike i računarstva na svim razinama obrazovanja u Republici Hrvatskoj, na Matematičkom odsjeku djeluje Katedra za metodiku nastave matematike i računarstva (u daljnjem tekstu: Katedra) na čelu sa šefom Katedre.

(2) Članovi Katedre su zaposlenici na Matematičkom odsjeku u znanstveno-nastavnom, nastavnom ili suradničkom zvanju čija je znanstvena ili stručna aktivnost ili interes vezan uz metodiku poučavanja i učenja, popularizaciju ili unapređenje kvalitete nastave matematike ili računarstva na bilo kojoj razini obrazovanja. Članove Katedre imenuje Vijeće Matematičkog odsjeka na prijedlog Kolegija.

(3) Mandat članova Katedre je četiri akademske godine.

Članak 15.

Zadaci i dužnosti Katedre su:

- znanstveni i stručni rad u području metodika poučavanja i učenja te popularizacije matematike i računarstva na svim razinama obrazovanja;
- organizacija međunarodnih i domaćih znanstvenih i stručnih skupova iz područja metodika poučavanja i učenja te popularizacije matematike i računarstva;
- briga o izdavačkoj djelatnosti Matematičkog odsjeka na izdavanju udžbenika i drugih nastavnih materijala te znanstvenih, popularizacijskih i stručno-metodičkih publikacija iz matematike i računarstva;
- suradnja s ministarstvom nadležnim za znanost i obrazovanje, Hrvatskim matematičkim društvom, Sveučilištem u Zagrebu i drugim pravnim osobama u planiranju, pripremi i realizaciji znanstvenih, razvojnih i stručnih projekata i studija vezanih uz obrazovanje iz matematike i računarstva na svim razinama;
- sudjelovanje u razvoju, organizaciji i realizaciji sustava cjeloživotnog obrazovanja nastavnika matematike i računarstva na svim razinama obrazovanja, uključujući i sustav visokog obrazovanja;
- unapređivanje i stalna briga o kontroli kvalitete nastave na Matematičkom odsjeku;
- organizacija i realizacija metodičkog obrazovanja nastavnika i stručnih suradnika Matematičkog odsjeka;
- sudjeluje u pripremi i analizi evaluacije kvalitete nastave na Matematičkom odsjeku;
- analiza novih studijskih programa i izvedbenih planova za studije koje izvodi Matematički odsjek i praćenje njihove realizacije;
- stručno-metodička podrška povjerenstvu za provedbu razredbenog postupka;
- analiza rezultata razredbenog postupka i uspješnosti studiranja na studijima koje izvodi Matematički odsjek;
- suradnja s ostalim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu te drugim visokim učilištima u razvoju novih studijskih programa i izvedbenih planova i praćenju kvalitete njihove realizacije;
- ostale aktivnosti vezane uz unapređenje kvalitete nastave matematike i računarstva.

Članak 16.

(1) Pododsjek za računarstvo je ustrojstvena jedinica Matematičkog odsjeka u kojoj se, radi organizacije, funkcioniranja i unapređenja računalne infrastrukture obavljaju sljedeći poslovi projektiranja, administriranja računalnih i informacijskih sustava:

- održavanje i nadgledanje računalne mreže Matematičkog odsjeka;
- briga o hardverskom i softverskom održavanju računala Matematičkog odsjeka koja se koriste za potrebe nastave;
- održavanje opreme te instaliranje, održavanje i razvoj programske podrške za potrebe zajedničkih službi Matematičkog odsjeka;
- administriranje korisničkih računa na računalima Matematičkog odsjeka;
- podrška korisnicima računalnog sustava Matematičkog odsjeka (konzultacije, savjeti prilikom nabave opreme, instaliranje softvera, informiranje o novostima i promjenama);
- poboljšanje radnih mogućnosti računalnog sustava Matematičkog odsjeka, npr. drugačijom raspodjelom postojećih računala, uvođenjem u rad novih računala, nabavkom i prilagodbom softvera ili razvojem vlastitog softvera;
- planiranje daljnjeg razvoja lokalne računalne mreže Matematičkog odsjeka u skladu s uočenim potrebama;
- predlaganje tehnoloških rješenja.

(2) Rukovoditelj pododsjeka koordinira radom pododsjeka i odgovoran je pročelniku Matematičkog odsjeka i koordinatoru Pododsjeka za računarstvo.

Članak 17.

(1) Središnja matematička knjižnica, u čijem se sastavu nalazi i Studentska čitaonica, ustrojstvena je jedinica Matematičkog odsjeka u kojoj se obavljaju svi knjižničarski (bibliotekarski) poslovi, a napose:

- prikupljanje i organiziranje knjižnične građe i usklađivanje nabave s potrebama korisnika;
- stručna i tehnička obrada, čuvanje te provođenje mjera zaštite knjižnične građe;
- izrada biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala;
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka;
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima;
- osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protoke informacija;
- poticanje i pomaganje korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora;
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima;
- praćenje izdavačke djelatnosti u zemlji i inozemstvu;
- obavljanje bibliografsko-informativne djelatnosti;
- edukacija korisnika;
- suradnja s knjižnicama unutar hrvatskog knjižničkog sustava.

(2) Radom Središnje matematičke knjižnice koordinira voditelj koji za njen rad odgovara pročelniku i Vijeću MO.

Članak 18.

(1) Pododsjek za pravne, administrativne i opće poslove je ustrojstvena jedinica Matematičkog odsjeka u okviru koje se obavljaju administrativno-tehnički i pomoćni poslovi, a napose:

- pripremni poslovi vezani uz postupak zapošljavanja;
- administrativni poslovi vezani uz rad Vijeća Matematičkog odsjeka, Kolegija i drugih tijela i ustrojstvenih jedinica Matematičkog odsjeka;
- pripremne radnje za izbore u zvanja;
- oblikovanje i uređivanje pravnih akata Matematičkog odsjeka, priprema i oblikovanje prijedloga ugovora, sastavljanje službenih dopisa, planiranje i priprema dokumentacije za provođenje postupka javne nabave;
- vođenje odgovarajućih statistika i evidencija o zaposlenicima na Matematičkom odsjeku;
- vođenje urudžbenog zapisnika;
- održavanje i čišćenje unutarnjih i vanjskih prostora Matematičkog odsjeka.

(2) Rukovoditelj pododsjeka koordinira radom pododsjeka i odgovoran je pročelniku Matematičkog odsjeka.

Članak 19.

(1) Ustrojstvena jedinica za računovodstveno-knjigovodstvene poslove je ustrojstvena jedinica Matematičkog odsjeka u okviru koje se obavljaju svi pripremni računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi za potrebe Matematičkog odsjeka,

vrši praćenje i analiza financijskih kretanja Matematičkog odsjeka, izrada odgovarajućih financijskih izvješća, statistika i evidencija te supotpisivanje financijskih izvješća i drugih dokumenata iz djelokruga rada službe.

(2) Radom ustrojstvene jedinice koordinira i organizira njen voditelj koji je za njen rad odgovoran pročelniku Matematičkog odsjeka.

Članak 20.

(1) Referada za studije je ustrojstvena jedinica Matematičkog odsjeka u kojoj se obavljaju cjelokupni administrativno-stručni poslovi vezani uz preddiplomske i diplomske studije te za potrebe Vijeća voditelja studija.

(2) Radom referade za studije koordinira i organizira njen voditelj, koji za njen rad odgovara pomoćniku pročelnika za nastavu, prodekanu za nastavu i pročelniku odsjeka.

Članak 21.

(1) Referada za poslijediplomske studije je ustrojstvena jedinica Matematičkog odsjeka u kojoj se obavljaju cjelokupni administrativno-tehnički poslovi vezani uz doktorski i specijalistički studij te rad Vijeća doktorskog i Vijeća specijalističkog studija.

(2) Radom referade za poslijediplomski studij koordinira njen voditelj, koji za njen rad odgovara, pomoćniku pročelnika za nastavu, prodekanu za nastavu i pročelniku odsjeka.

Članak 22.

(1) Pododsjek za administrativne poslove prijave i provedbe europskih i kompetitivnih projekata ustrojstvena je jedinica Matematičkog odsjeka u kojoj se obavljaju poslovi pripreme projektnih prijedloga po pozivnim natječajima te pruža administrativna i tehnička podrška pri provedbi projekata.

(2) Radom Pododsjeka koordinira i poslove organizira njen rukovoditelj koji za njen rad odgovara pomoćniku pročelnika za znanost i pročelniku odsjeka.

Članak 23.

(1) Nazivi i ustrojstvo radnih mjesta u pojedinim ustrojstvenim jedinicama Matematičkog odsjeka, popis i opis poslova koji se obavljaju na tim radnim mjestima, posebni uvjeti za sklapanje ugovora o radu, te broj službenika i namještenika uređuje se aktom o ustroju radnih mjesta kojeg na prijedlog pročelnika utvrđuje Vijeće Matematičkog odsjeka i predlaže ga Fakultetskom vijeću na donošenje. Akt o ustroju radnih mjesta na Matematičkom odsjeku sastavni je dio Pravilnika o ustroju radnih mjesta na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu.

(2) Organizacija rada i druga pitanja vezana uz rad važna za zaposlenike i obavljanje djelatnosti Matematičkog odsjeka uređena su Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji rada i poslovanja kojeg donosi Vijeće Matematičkog odsjeka na prijedlog pročelnika.

VI. TIJELA ODSJEKA

Članak 24.

Tijela Matematičkog odsjeka su: pročelnik, Vijeće Matematičkog odsjeka (u daljnjem tekstu: Vijeće MO) i Kolegij Matematičkog odsjeka (u daljnjem tekstu: Kolegij).

VI.1 PROČELNIK

Članak 25.

(1) Pročelnik odsjeka vodi i organizira djelatnost i poslovanje Matematičkog odsjeka kao podružnice Fakulteta.

(2) Pročelnik predsjedava Vijećem MO i Kolegijem.

(3) Posebne ovlasti i dužnosti pročelnika su:

- pripremanje, sazivanje i predlaganje dnevnog reda sjednica Vijeća MO i Kolegija;
- donosi poslovne odluke o raspolaganju prihodima odsjeka u vrijednosti do 100.000,00 kuna, uz obvezno redovito izvještavanje Kolegija o svakoj pravnoj radnji čija vrijednost prelazi 50.000,00 kuna na prvoj sjednici Kolegija, nakon poduzimanja te pravne radnje,
- izvješćivanje Vijeća MO o važnijim odlukama Fakulteta, Sveučilišta, ministarstava, Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj, Rektorskog zbora i sl.;
- osiguravanje provođenja odluka i zaključaka Vijeća MO i Kolegija;
- predlaganje Vijeću MO razvojne i poslovne politike Matematičkog odsjeka, kao i mjera za njihovo provođenje te mjera za poboljšanje rada Matematičkog odsjeka;
- briga o osiguranju sredstava za djelatnost i razvoj Matematičkog odsjeka;
- usmjeravanje kadrovske politike na Matematičkom odsjeku u skladu s odlukama Kolegija;
- predlaganje dekanu, putem Kolegija, popunjavanja nenastavnih radnih mjesta na Matematičkom odsjeku;
- raspoređivanje poslova zaposlenika na Matematičkom odsjeku u skladu s vrstom i naravi radnog mjesta;
- rukovođenje radom osoblja u stručnim i općim službama Matematičkog odsjeka;
- podnošenje godišnjeg izvješća o radu i poslovanju Matematičkog odsjeka te o svom radu Vijeću MO, dekanu Fakulteta i Fakultetskom vijeću do 15. studenog za prethodnu akademsku godinu;
- razmatranje i rješavanje studentskih pitanja vezanih uz nastavu sukladno Statutu i općim aktima Fakulteta;
- ostali poslovi utvrđeni Zakonom, Statutom, ovim Pravilnikom, općim aktima Fakulteta i drugim aktima Matematičkog odsjeka.

(4) Pročelnik predstavlja i zastupa Fakultet prema trećim osobama isključivo kada se radi o poduzimanju pravnih radnji i poslova prema trećim osobama koje se neposredno odnose na područje rada odsjeka, i to u sljedećim slučajevima:

- izdaje pisma potpore institucije u znanstvene svrhe i potvrde vezane uz znanstveni rad,
- ovjerava i izdaje dokumentaciju potrebnu za sudjelovanje zaposlenika u znanstvenim istraživanjima na inozemnim institucijama,
- ovjerava periodična i završna izvješća za projekte,
- traži suglasnost za vanjske suradnike u nastavi, mentore i vježbaonice od vanjskih institucija te sklapa ugovore o izvođenju nastave s vanjskim suradnicima i mentorima,
- izdaje potvrde koje se odnose na studente, potvrde o održanim demonstraturama, nastavi za vanjske suradnike, nastavi za zaposlenike odsjeka i metodičkoj praksi,
- sklapa ugovore o suradnji u znanstvenoj i nastavnoj djelatnosti s drugim institucijama te ugovore koji su od interesa za poslovanje odsjeka u vrijednosti do

100.000,00 kuna (npr. ugovore o donacijama i sponzorstvima, ugovore o izvođenju nastave, ugovore o stručnoj praksi s pravnim osobama i dr.),

- sklapa studentske ugovore za rad u nastavi i znanosti,
- provodi postupke i sklapa ugovore za jednostavnu nabavu u skladu s propisima o jednostavnoj nabavi prema internim pravilima Fakulteta,
- izdaje reverse.

(5) Prilikom poduzimanja pravnih radnji iz stavka 4. ovog članka, pročelnik je dužan postupati u skladu s odlukama dekana.

(6) Pročelnik za svoj rad odgovara Vijeću MO, dekanu Fakulteta i Fakultetskom Vijeću.

Članak 26.

(1) Pročelnika bira Vijeće MO tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća MO. Izbor pročelnika potvrđuje dekan Fakulteta. Odluka dekana kojom se uskraćuje suglasnost na odluku o izboru pročelnika mora biti obrazložena. U slučaju da dekan uskrati suglasnost na odluku o izboru pročelnika, postupak izbora pročelnika se ponavlja na način i u skladu s odredbama Statuta i ovog Pravilnika.

(2) Za pročelnika može biti izabran nastavnik u stalnom radnom odnosu s punim radnim vremenom na Matematičkom odsjeku u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora u trajnom zvanju, redovitog ili izvanrednog profesora.

(3) Pročelnik se bira na vrijeme od dvije akademske godine. Ista osoba može biti izabrana za pročelnika najviše dva puta uzastopce.

(4) Pročelnik preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.

Članak 27.

(1) Postupak izbora pročelnika pokreće Vijeće MO najkasnije osam mjeseci prije stupanja na dužnost.

(2) Vijeće MO imenuje izbornu povjerenstvo od tri redovita profesora u trajnom zvanju kojemu se dostavljaju kandidature predloženika za pročelnika.

(3) Prestigle kandidature iz stavka 2. ovog članka Izbornu povjerenstvo podnosi Vijeću MO koje utvrđuje listu predloženika za pročelnika.

(4) Izbor pročelnika provodi se na sljedećoj sjednici Vijeća MO. Prije izbora svaki od predloženika podnosi Vijeću MO svoj program rada.

Članak 28.

(1) Vijeće MO bira pročelnika s liste predloženika za pročelnika tajnim glasovanjem na način da se svaki član Vijeća može izjasniti za samo jednog od predloženika.

(2) Ukoliko je predloženik za pročelnika ujedno djelatni pročelnik, dijelom sjednice Vijeća MO na kojoj se bira pročelnik predsjedava zamjenik pročelnika ili osoba koju Vijeće MO odredi.

Članak 29.

(1) Za pročelnika je izabran predloženik koji je dobio natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Vijeća MO.

(2) Kada se za predloženika za pročelnika prijavio samo jedan kandidat, a isti nije dobio potreban broj glasova, postupak izbora ponavlja se sukladno odredbama članka 27. stavaka 2. i 3.

(3) U slučaju da se glasovalo o dva predloženika i da nijedan nije dobio potreban broj glasova, u drugom krugu se glasuje o onom predloženiku koji je u prvom krugu dobio više glasova. Ukoliko oba predloženika dobiju jednaki broj glasova, postupak izbora se ponavlja.

Ukoliko predloženi o kojem se glasovalo u drugom krugu ne dobije dovoljan broj glasova, postupak se ponavlja sukladno članku 27.

(4) U slučaju da se glasovalo o više od dva predložnika i da nijedan nije dobio potreban broj glasova, u drugom krugu se glasuje o dva predložnika koji su u prvom krugu dobili najviše glasova. Nakon toga postupak se kao u stavku 3. ovog članka.

(5) U slučaju da se glasovalo o više od dva predložnika i da nijedan nije dobio potreban broj glasova, a drugo i treće mjesto su jednaki po broju glasova, u drugom krugu glasuje se za predložnika s najviše glasova i za sve predložnike koji po broju glasova dijele drugo mjesto. Nakon toga u daljnjim krugovima glasovanja postupak se analogno stavicima 3. i 4. ovog članka.

Članak 30.

(1) Ako pročelnik ne bude izabran ili potvrđen, Vijeće MO imenuje natpolovičnom većinom nazočnih članova Vijeća MO obnašatelja dužnosti pročelnika na vrijeme od najduže četiri mjeseca u kojem roku Vijeće MO mora završiti postupak izbora novoga pročelnika.

(2) Ako Vijeće MO ne imenuje obnašatelja dužnosti pročelnika ili ako pročelnik ne bude izabran ili potvrđen ni nakon roka od četiri mjeseca, dekan Fakulteta imenovat će obnašatelja dužnosti pročelnika za vrijeme tekuće akademske godine.

(3) Za obnašatelja dužnosti pročelnika Matematičkog odsjeka može se imenovati nastavnik koji ispunjava uvjete iz članka 26. stavka 2. ovog Pravilnika.

Članak 31.

(1) Pročelnik može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti pročelnika,
- ozbiljno i trajno krši odredbe zakona, Statuta Sveučilišta, Statuta, ovog Pravilnika, te drugih općih akata Sveučilišta, Fakulteta i odsjeka,
- zlouporabi položaj pročelnika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnoga odnosa,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Matematičkom odsjeku veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Matematičkog odsjeka ili Fakulteta,
- postupak protivno odluci dekana prilikom poduzimanja pravnih radnji iz članka 25. stavka 4. ovog Pravilnika.

(2) Postupak razrješenja pročelnika provodi se na način i u skladu sa Statutom PMF-a.

(3) U slučaju razrješenja pročelnika Vijeće MO imenuje obnašatelja dužnosti pročelnika do izbora novoga na način utvrđen ovim Pravilnikom.

Članak 32.

(1) U svrhu poboljšanja rada i poslovanja Matematičkog odsjeka pročelnik može imenovati koordinatore za obavljanje pojedinih poslova u tijeku svog izbornog razdoblja.

(2) Imenovane koordinatore potvrđuje Vijeće MO na prijedlog pročelnika.

VI.2 ZAMJENIK I POMOĆNICI PROČELNIKA

Članak 33.

(1) Zamjenik pročelnika zamjenjuje pročelnika u svim njegovim dužnostima i s punim ovlastima u slučaju pročelnikove duže odsutnosti.

(2) Za zamjenika pročelnika može biti izabran nastavnik u stalnom radnom odnosu s punim radnim vremenom na Matematičkom odsjeku u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora u trajnom zvanju, redovitog ili izvanrednog profesora.

(3) Pomoćnici pročelnika pomažu pročelniku u njegovom radu. Osim pomoćnika za znanost i pomoćnika za nastavu, novoizabrani pročelnik može, sukladno svom programu, predvidjeti i predložiti Vijeću MO pomoćnike i za druge segmente djelovanja odsjeka.

(4) Za pomoćnika pročelnika može biti izabran nastavnik koji je u stalnom radnom odnosu na Matematičkom odsjeku, a izabran je u jedno od znanstveno-nastavnih zvanja.

Članak 34.

(1) Zamjenika i pomoćnike pročelnika bira Vijeće MO na prijedlog novoizabranog pročelnika prije njegovog stupanja na dužnost. Pomoćnici se biraju javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća MO. Zamjenik pročelnika bira se iz reda izabranih pomoćnika, na prijedlog pročelnika, koji su izabrani u zvanje redovitog profesora u trajnom zvanju, redovitog profesora ili izvanrednog profesora tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća MO.

(2) Ako predloženi za zamjenika ili pomoćnike pročelnika nisu izabrani, pročelnik može na jednoj od slijedećih sjednica Vijeća MO obnoviti prijedlog ili dati novi prijedlog.

(3) Zamjenik i pomoćnici pročelnika stupaju na dužnost prvog dana nove akademske godine.

(4) Mandat zamjenika i pomoćnika pročelnika jednak je mandatu pročelnika čiji je zamjenik odnosno pomoćnik/ci. U slučaju imenovanja obnašatelja dužnosti pročelnika, na prijedlog obnašatelja dužnosti pročelnika biraju se obnašatelji dužnosti zamjenika i pomoćnika pročelnika za isto razdoblje.

(5) Ista osoba može ponovo biti izabrana za zamjenika ili pomoćnika pročelnika.

Članak 35.

(1) Zamjenik ili pomoćnik pročelnika može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran ako:

- je pročelnik razriješen dužnosti;
- sam zatraži razrješenje;
- ne ispunjava dužnosti zamjenika ili pomoćnika pročelnika savjesno, odnosno po uputama i nalogima pročelnika;
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša;
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka razrješenja zamjenika ili pomoćnika pročelnika Vijeću MO podnosi pročelnik s obrazloženjem.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju, zamjeniku ili pomoćniku pročelnika mora se dati mogućnost da se izjasni o razlozima na kojima se temelji prijedlog iz stavka 2. ovog

članka. Postupak razrješenja provodi i o razrješenju odlučuje Vijeće MO, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.

(4) U slučaju razrješenja zamjenika ili pomoćnika pročelnika, izbor obnašatelja dužnosti zamjenika ili pomoćnika pročelnika vrši se prema odredbama ovog Pravilnika, a novoizabrani obnašatelj dužnosti zamjenika ili obnašatelj dužnosti pomoćnika pročelnika stupa na dužnost odmah nakon izbora i mandat mu traje do isteka mandata pročelnika.

Članak 36.

(1) Glavne obveze pomoćnika pročelnika za znanost su:

- koordiniranje znanstvenog rada pojedinih zavoda;
- briga o radu na znanstvenim i stručnim projektima i nadzor nad njihovim materijalnim troškovima;
- koordiniranje međunarodne znanstvene i stručne suradnje;
- redovito praćenje odluka ministarstva nadležnog za znanost i visoko obrazovanje i Sveučilišta u vezi sa znanstvenom djelatnosti i izvješćivanje Vijeća MO i Kolegija o njima;
- nadzor nad izvršavanjem obveza prema ministarstvu nadležnom za znanost i visoko obrazovanje, Sveučilištu i drugim institucijama a u vezi sa znanstvenom djelatnosti;
- briga o nabavci znanstvene i stručne literature i znanstvene opreme;
- briga o znanstvenim i stručnim časopisima;
- obavljanje pojedinih poslova koje mu je povjerilo Vijeće MO;
- obavljanje i ostalih poslova predviđenih ovim Pravilnikom i općim aktima Matematičkog odsjeka.

(2) Za svoj rad pomoćnik pročelnika za znanost je odgovoran Vijeću MO i pročelniku.

Članak 37.

(1) Glavne obveze pomoćnika pročelnika za nastavu su:

- sazivanje i vođenje sjednica Vijeća voditelja studija;
- izvješćivanje Vijeća MO o radu, prijedlozima i zaključcima Vijeća voditelja studija;
- izvršavanje odluka Vijeća voditelja studija i Vijeća MO iz djelatnosti preddiplomske i diplomske nastave i nadzor nad izvršavanjem takvih odluka kada ih provode ostali zaposlenici;
- izvješćivanje Vijeća voditelja studija i Vijeća MO o odlukama Sveučilišta i ministarstva nadležnog za znanost i visoko obrazovanje vezano uz nastavni proces u okviru preddiplomske i diplomske nastave;
- briga o tome da se nastavni proces u okviru preddiplomske i diplomske nastave odvija u skladu sa studijskim programom, izvedbenim planom, rasporedom sati i odlukama Vijeća voditelja studija i Vijeća MO;
- briga o tome da izvedbeni plan, raspored sati, raspored kolokvija, ispita i završnih ispita te rasporedi u nastavne grupe budu na vrijeme pripremljeni;
- briga o tome da demonstratori budu na vrijeme imenovani i nadzor nad izvršavanjem njihovih obveza;
- poduzimanje hitnih mjera u preddiplomskoj i diplomskoj nastavi, ako to zahtijeva prijeka potreba; u takvim slučajevima pomoćnik pročelnika za nastavu je dužan izvijestiti Vijeće MO i Vijeće voditelja studija na prvoj idućoj sjednici;
- razmatranje i predlaganje rješenja studentskih pitanja vezanih uz nastavu;
- sazivanje i vođenje sjednica asistenata i poslijedoktoranada;

- briga o redovitom održavanju studentskih anketa o preddiplomskoj i diplomskoj nastavi i nadzor nad njihovom obradom;
 - predlaganje ispitnih povjerenstava;
 - obavljanje pojedinih poslova koje mu je povjerilo Vijeće MO ili Vijeće voditelja studija;
 - obavljanje i ostalih poslova predviđenih ovim Pravilnikom i općim aktima Matematičkog odsjeka.
- (2) Za svoj rad pomoćnik pročelnika za nastavu je odgovoran Vijeću MO i pročelniku.

VI.3 VIJEĆE MATEMATIČKOG ODSJEKA

Članak 38.

(1) Vijeće Matematičkog odsjeka je stručno vijeće Matematičkog odsjeka.

(2) Vijeće MO čine svi redoviti profesori u trajnom zvanju, redoviti profesori, izvanredni profesori i docenti, predstavnici zaposlenika izabranih u nastavna zvanja, predstavnici poslijedoktoranada i asistenata na Matematičkom odsjeku, te predstavnici studenata preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija na Matematičkom odsjeku. U radu Vijeća MO bez prava glasa sudjeluju i predstavnici drugih sastavnica Sveučilišta u Zagrebu.

(3) Poslijedoktorandi biraju između sebe predstavnike u Vijeću MO na vrijeme od četiri akademske godine. Broj tih predstavnika je polovina broja poslijedoktoranada (zaokruženo na niže). Izbor se obavlja na sjednici poslijedoktoranada koju saziva i vodi pomoćnik pročelnika za nastavu.

(4) Asistenti biraju između sebe predstavnike u Vijeću MO na vrijeme od četiri akademske godine. Broj tih predstavnika je četvrtina broja asistenata (zaokruženo na niže). Izbor se obavlja na sjednici asistenata koju saziva i vodi pomoćnik pročelnika za nastavu.

(5) Zaposlenici izabrani u nastavna zvanja biraju između sebe predstavnike u Vijeću MO na vrijeme od četiri akademske godine. Broj tih predstavnika je polovina broja zaposlenika (zaokruženo na niže). Izbor se obavlja na sjednici koju saziva i vodi pomoćnik pročelnika za nastavu.

(6) Proceduru kandidiranja i izbora predstavnika poslijedoktoranada i asistenata, te predstavnika zaposlenika izabranih u nastavna zvanja provodi pomoćnik pročelnika za nastavu.

(7) Predstavnike studenata preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija u Vijeću MO biraju sami studenti sukladno posebnim propisima. Broj predstavnika studenata čini 15 % ukupnog broja svih članova Vijeća MO.

(8) Studentski predstavnici preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija sudjeluju ravnopravno s ostalim članovima u radu Vijeća MO.

(9) U radu Vijeća MO može sudjelovati po jedan predstavnik onih sastavnica Sveučilišta u Zagrebu koje imaju četiri ili više zaposlenika izabranih u znanstveno-nastavno zvanje iz područja prirodnih znanosti, polje matematika iz reda tih zaposlenika. Predstavnike tih sastavnica, na period od jedne akademske godine, potvrđuje Vijeće MO.

Članak 39.

(1) Vijeće MO prati obrazovnu, znanstvenu i stručnu djelatnost u matematici i računarstvu na Matematičkom odsjeku i izvan njega, i brine se o njihovom napretku. U tu

svrhu Vijeće MO razmatra sva važnija pitanja koja se tiču nastavnika, suradnika, studenata i Matematičkog odsjeka kao cjeline, te na osnovi toga usmjerava obrazovnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Matematičkom odsjeku.

(2) Vijeće MO posebno:

- bira i razrješuje pročelnika, zamjenika i pomoćnike pročelnika na način i u skladu s odredbama ovog Pravilnika;
- donosi Pravilnik Matematičkog odsjeka, njegove izmjene i dopune tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova;
- donosi na prijedlog pročelnika natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova opće akte Matematičkog odsjeka;
- predlaže Fakultetskom vijeću akt o ustroju radnih mjesta na Matematičkom odsjeku u okviru akta o ustroju radnih mjesta na Fakultetu natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća MO;
- uz suglasnost Fakultetskog vijeća donosi akt o dodatnim uvjetima za izbore u određena zvanja;
- utvrđuje prijedloge studijskih programa i predlaže ih Fakultetskom vijeću;
- utvrđuje prijedloge reda predavanja, nastavnih zaduženja, kalendara nastave i izvedbenih planova nastave za svaku akademsku godinu i predlaže ih Fakultetskom vijeću;
- pokreće postupak izbora u zvanja i predlaže Fakultetskom vijeću raspisivanje natječaja za izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika na Matematičkom odsjeku, imenuje stručna povjerenstva u postupcima izbora u zvanja te odlučuje o prijedlogu i mišljenju stručnog povjerenstva;
- imenuje stručna povjerenstva za ocjenjivanje pristupnika za izbor u zvanje;
- predlaže Fakultetskom vijeću donošenje odluka u postupcima izbora u zvanja koja se provode na Fakultetu;
- predlaže Fakultetskom vijeću studijske kapacitete i upisne kvote na Matematičkom odsjeku;
- bira predstojnike zavoda, koordinatora Pododsjeka za računarstvo iz članka 53. ovog Pravilnika i šefa Katedre, voditelje preddiplomskih i diplomskih studija, satničara i voditelje poslijediplomskih doktorskih i specijalističkih studija;
- bira i razrješuje predstavnike Matematičkog odsjeka u Fakultetskom vijeću;
- imenuje mentore i povjerenstva u postupcima stjecanja doktorata znanosti te odlučuje o izvješćima tih povjerenstava;
- imenuje mentore studenata nastavnčkih diplomskih studija među nastavnicima srednjih i osnovnih škola;
- daje suglasnost na korištenje slobodne studijske godine nastavnicima Matematičkog odsjeka;
- predlaže Fakultetskom vijeću plan plaćenih ili neplaćenih dopusta radi znanstvenog i stručnog usavršavanja ili unapređenja nastave na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi u zemlji ili inozemstvu;
- razmatra i odlučuje o prihvaćanju godišnjeg izvješća pročelnika o radu i poslovanju Matematičkog odsjeka;
- sudjeluje u koordinaciji znanstvenih i većih stručnih projekata Matematičkog odsjeka i prati njihovo ostvarivanje;
- predlaže Fakultetskom vijeću predložbenike za izbor u počasno zvanje professor emeritus;

- daje suglasnost na pojedinačne prijedloge znanstvenih i stručnih projekata;
- predlaže dekanu uvrštavanje pojedinih točaka koje su od posebnog interesa za odsjek ili Fakultet na dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća;
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Pravilnikom, Statutom, te općim aktima Fakulteta i Matematičkog odsjeka.

(3) Vijeće MO može imenovati stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Članak 40.

(1) Vijeće MO radi na sjednicama, koje priprema, saziva i predsjedava im pročelnik. U slučaju spriječenosti pročelnika sjednici predsjedava zamjenik pročelnika. Iznimno, u slučaju spriječenosti pročelnika i zamjenika, Vijeće MO ovlastit će drugog člana Vijeća MO da predsjedava sjednicom.

(2) Pročelnik saziva sjednicu prema potrebi, a najmanje jednom mjesečno tijekom akademske godine, osim u srpnju i kolovozu.

(3) Prijedlog dnevnog reda i poziv na sjednicu u pismenom se obliku dostavljaju članovima Vijeća MO u pravilu sedam, a najkasnije dva dana prije zakazane sjednice. Odziv na sjednice predstavlja obvezu članova Vijeća MO. Izostanak sa sjednice mora se unaprijed ili naknadno opravdati pročelniku.

(4) Svaki član Vijeća MO ima pravo na početku sjednice predložiti izmjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda. Dnevni red sjednice utvrđuje Vijeće MO.

(5) Vijeće MO može donositi odluke i zaključke ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova. Vijeće MO donosi odluke i zaključke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova javnim glasovanjem, osim kad je ovim Pravilnikom ili Statutom drugačije određeno. Ako netko od članova Vijeća MO zatraži da glasovanje bude tajno o tome Vijeće MO donosi posebnu odluku javnim glasovanjem.

(6) Kod odlučivanja o Pravilniku i drugim općim aktima Matematičkog odsjeka, nastavnim programima, izborima pročelnika i njegovog zamjenika i u drugim slučajevima utvrđenim Pravilnikom ili Statutom, odluke se donose natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća MO.

(7) U slučaju izjednačenog broja glasova kod donošenja odluka Vijeća MO odlučuje glas pročelnika.

(8) Osobe koje nisu članovi Vijeća MO mogu prisustvovati sjednici ako ih je pozvao pročelnik, odnosno predsjedavajući na sjednici Vijeća MO, ali bez prava glasa.

Članak 41.

(1) O sjednicama Vijeća MO sastavlja se zapisnik koji sadrži: redni broj sjednice, mjesto, dan i vrijeme održavanja, imena svih nazočnih članova Vijeća MO, imena svih odsutnih članova Vijeća MO s napomenom da li su opravdano ili neopravdano odsutni, imena svih ostalih osoba nazočnih na sjednici, podatke o kvoruma, sažetak rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda koje su sudjelovale u raspravi, meritum odluka odnosno zaključaka donesenih po pojedinoj točki dnevnog reda, vrijeme zaključenja odnosno prekida sjednice.

(2) Na izričiti zahtjev člana Vijeća MO sažetak njegove diskusije ili njegovo izdvojeno mišljenje unosi se u zapisnik. U tom slučaju taj je član Vijeća MO dužan taj sažetak ili izdvojeno mišljenje predati zapisničaru u pismenom obliku.

(3) Zapisnik vodi osoba koju odredi pročelnik.

(4) Zapisnik se prihvaća na sljedećoj sjednici, a potpisuju ga zapisničar i pročelnik (odnosno predsjedavajući tom sjednicom).

Članak 42.

(1) Vijeće MO osniva stalne i povremene odbore, povjerenstva i druga radna tijela radi proučavanja pojedinih pitanja, pripreme nacрта odluka, izrade nacрта općih akata ili radi izvršavanja određenih poslova iz svoje nadležnosti.

(2) Vijeće MO u odluci o osnivanju određuje predsjednika i članove, kao i djelokrug rada radnih tijela iz stavka 1. ovog članka. Vijeće MO određuje rok na koji je radno tijelo imenovano.

(3) Stalna radna tijela Vijeća MO su:

- Vijeće voditelja studija,
- Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka,
- radna tijela predviđena pravilnicima pojedinih studija koje izvodi Matematički odsjek.

Članak 43.

(1) Vijeće MO bira i opoziva predstavnike Matematičkog odsjeka u Fakultetskom vijeću. Bira se osam predstavnika iz reda redovitih profesora u trajnom zvanju i redovitih profesora, izvanrednih profesora i docenata i jedan predstavnik iz reda nastavnika i suradnika izabranih u nastavna i suradnička zvanja.

(2) Mandat predstavnika je četiri godine.

(3) Predstavnike predlaže Kolegij. Članovi Vijeća MO mogu dopuniti prijedlog drugim predloženicama, uz njihovu suglasnost.

(4) Ako je predložen točan broj predstavnika, prijedlog se potvrđuje glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova Vijeća MO. Ako je predložen veći broj predstavnika od potrebnog, izbor se provodi tajno, tako da članovi Vijeća MO biraju potreban broj predstavnika s liste predloženika. Među predloženicama koji su dobili natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova Vijeća MO izabrani su oni koji su dobili najveći broj glasova.

(5) Predstavnik Matematičkog odsjeka u Fakultetskom vijeću može biti razriješen ako:

- predstavnik sam zatraži razrješenje,
- Vijeće MO razriješi predstavnika.

Odluka o razrješenju ili opozivu predstavnika donosi se natpolovičnom većinom nazočnih članova Vijeća MO.

(6) Umjesto razriješenog ili opozvanog predstavnika Vijeće MO bira zamjenu na preostali dio njegovog mandata. Zamjena za predstavnika bira se na način opisan u stavcima 3. i 4. ovog članka.

VI.4 ODSJEČKI KOLEGIJ

Članak 44.

(1) Kolegij je savjetodavno tijelo pročelnika, a čine ga pročelnik, zamjenik i pomoćnici pročelnika, predstojnici zavoda, šef Katedre i koordinator Pododsjeka za računarstvo.

(2) Prema potrebi i po pozivu pročelnika u radu Kolegija mogu sudjelovati voditelji pojedinih ustrojstvenih jedinica Matematičkog odsjeka, članovi radnih tijela Vijeća MO i drugi zaposlenici. Na poziv pročelnika u radu Kolegija sudjeluje i predstavnik studenata kojeg

predlaže predsjednik Studentskog Zbora na Fakultetu i to kada Kolegij MO odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente.

(3) Pročelnik saziva Kolegij prema potrebi, a u pravilu za pripremu sjednice Vijeća MO.

(4) Sjednicama Kolegija predsjedava pročelnik.

(5) Kolegij pomaže pročelniku razmatranjem važnijih pitanja koja pročelnik ili članovi Kolegija podnesu na raspravljanje. Kolegij posebno:

- priprema sjednice Vijeća MO i prati izvršenje njegovih odluka;
- razmatra prijedloge predstojnika zavoda o unapređenjima kao i prijedloge o raspisu natječaja;
- priprema prijedloge o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme na Matematičkom odsjeku;
- raspravlja i pomaže pročelniku u odlučivanju o pitanjima tekućeg poslovanja;
- utvrđuje financijsku politiku i proračun Matematičkog odsjeka;
- razmatra novčano poslovanje na Matematičkom odsjeku;
- utvrđuje potpisnike ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata Matematičkog odsjeka;
- predlaže dekanu donošenje odluka o raspolaganju sredstvima većim od 100.000,00 kn
- predlaže pročelniku i dekanu donošenje odluka o popunjavanju nenastavnih radnih mjesta na Matematičkom odsjeku sukladno općem aktu o ustroju radnih mjesta;
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Pravilnikom.

VI.5 PREDSTOJNICI ZAVODA

Članak 45.

(1) Predstojnik zavoda ravna radom zavoda i ustrojava njegovu djelatnost.

(2) Predstojnik zavoda predstavlja i zastupa zavod u okviru Matematičkog odsjeka. Izvan Matematičkog odsjeka predstojnik zavoda može predstavljati i zastupati zavod uz suglasnost pročelnika.

(3) Predstojnik zavoda posebno:

- usklađuje znanstveni i stručni rad u zavodu;
- brine se o razvoju znanstvenih disciplina koje spadaju u nadležnost zavoda, kao i o razvoju cjelokupne matematike;
- brine se o radu znanstvenih seminara i radnih grupa i angažiranosti članova zavoda u tim seminarima i radnim grupama;
- brine se o znanstvenom, stručnom i metodičkom razvoju i o napredovanju članova zavoda;
- brine se o znanstvenoj i stručnoj literaturi;
- obrazlaže Kolegiju prijedloge za unapređenja i raspise natječaja za nove zaposlenike;
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Pravilnikom i općim aktima Matematičkog odsjeka i Fakulteta.

Članak 46.

(1) Predstojnika zavoda bira Vijeće MO na prijedlog zavoda iz reda nastavnika zavoda u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora u trajnom zvanju, redovitog ili

izvanrednog profesora. Iznimno, za obnašatelja dužnosti predstojnika zavoda može se imenovati nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju docenta.

(2) Mandat predstojnika zavoda je dvije akademske godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstojnika zavoda, ali najviše dva puta uzastopce.

(3) Postupak izbora predstojnika zavoda pokreće se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata djelatnog predstojnika zavoda.

Članak 47.

(1) Prijedlog zavoda iz stavka 1. prethodnog članka utvrđuje se na sastanku zavoda. Za izbor predloženika potrebna je natpolovična većina glasova ukupnog broja članova zavoda.

(2) Vijeće MO se izjašnjava o prijedlogu zavoda javnim glasovanjem. Prijedlog zavoda smatra se prihvaćenim ako za njega glasa većina nazočnih članova Vijeća MO.

(3) U slučaju da prijedlog zavoda ne dobije dovoljan broj glasova, postupak novog predlaganja na zavodu se ponavlja.

Članak 48.

(1) Predstojnik zavoda može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je biran, ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti predstojnika zavoda,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

(2) Obrazloženi prijedlog za pokretanje postupka razrješenja Vijeću MO podnosi natpolovična većina članova zavoda odnosno pročelnik.

(3) Odluku o razrješenju donosi Vijeće MO većinom glasova ukupnog broja članova.

(4) Prije donošenja odluke o razrješenju, predstojniku se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima na kojima se temelji prijedlog o razrješenju.

Članak 49.

Predstojnika zavoda za vrijeme njegove odsutnosti zamjenjuje nastavnik zavoda u znanstveno-nastavnom zvanju, kojega za to ovlasti predstojnik.

Članak 50.

(1) Novoizabrani predstojnik stupa na dužnost prvog dana nove akademske godine.

(2) U slučaju prijevremenog prestanka mandata predstojnika zavoda u roku 30 dana bira se obnašatelj dužnosti do kraja mandata predstojnika čiji je mandat prijevremeno prestao. Izbor i razrješenje obnašatelja dužnosti obavljaju se analogno izboru i razrješenju predstojnika zavoda.

VI.6 ŠEF KATEDRE ZA METODIKU NASTAVE MATEMATIKE I RAČUNARSTVA

Članak 51.

(1) Radom Katedre ravna šef Katedre.

(2) Šefa Katedre imenuje Vijeće MO na prijedlog Katedre.

(3) Šef Katedre bira se između članova Katedre u znanstveno-nastavnom zvanju na period od dvije akademske godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za šefa Katedre, ali najviše dva puta uzastopce.

(4) Izbor i razrješenje šefa Katedre obavljaju se analogno izboru i razrješenju predstojnika zavoda.

VI.7 KOORDINATOR PODODSJEKA ZA RAČUNARSTVO

Članak 52.

(1) Vijeće MO, na prijedlog pročelnika, bira koordinatora Pododsjeka za računarstvo koji usklađuje rad pododsjeka s nastavnim i znanstvenim djelovanjem Matematičkog odsjeka.

2) Koordinator se bira iz redova novoizabranih predstojnika zavoda za isto mandatno razdoblje. Ista osoba može ponovno biti izabrana za koordinatora.

VI.8 VODITELJI STUDIJA I VIJEĆE VODITELJA STUDIJA

Članak 53.

(1) Vijeće MO bira na prijedlog pomoćnika pročelnika za nastavu po jednog voditelja za svaki preddiplomski i diplomski studij.

(2) Mandat voditelja studija traje dvije akademske godine.

(3) Izbori za naredni mandat obavljaju se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata. Voditelji studija biraju se među nastavnicima u znanstveno-nastavnim zvanjima. Izabran je predloženi kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova Vijeća MO.

(4) Voditelji studija stupaju na dužnost prvog dana nove akademske godine.

(5) Ista osoba može ponovo biti izabrana za voditelja studija.

Članak 54.

Dužnosti voditelja studija su:

- usklađivanje interesa studenata i nastavnika svog studija pri planiranju rasporeda sati i rasporeda kolokvija, ispita i završnih ispita;
- predlaganje Vijeću voditelja studija broja i sastava nastavnih grupa na svom studiju;
- izvješćivanje Vijeća voditelja studija i Vijeća MO ako se nastava ili završni ispiti ne održavaju po utvrđenom planu i predlaganje rješenja nastale situacije;
- predlaganje Vijeću voditelja studija demonstratora na svom studiju;
- ostali poslovi predviđeni ovim Pravilnikom i općim aktima Matematičkog odsjeka i Fakulteta.

Članak 55.

(1) Vijeće voditelja studija organizira izvođenje preddiplomskih i diplomskih studija.

(2) Vijeće voditelja studija sačinjavaju:

- pomoćnik pročelnika za nastavu,
- voditelji studija,

- koordinatori imenovani od pročelnika za poslove koji se tiču nastave,
- satničar,
- jedan predstavnik studenata preddiplomskih studija,
- jedan predstavnik studenata diplomskih studija,
- jedan predstavnik poslijedoktoranada,
- jedan predstavnik asistenata.

(3) Studentske predstavnike u Vijeću voditelja studija biraju između sebe predstavnici studenata izabrani u Vijeće MO.

(4) Predstavnike asistenata i poslijedoktoranada u Vijeću voditelja studija biraju između sebe predstavnici asistenata i poslijedoktoranada izabrani u Vijeće MO.

(5) Mandat predstavnika iz stavaka 3. i 4. podudara se s njihovim mandatom u Vijeću MO.

(6) U radu Vijeća voditelja studija mogu po potrebi sudjelovati i osobe koje nisu članovi Vijeća voditelja studija po pozivu pomoćnika pročelnika za nastavu, ali bez prava glasa.

Članak 56.

(1) Satničara bira Vijeće MO na prijedlog pomoćnika pročelnika za nastavu na period od jedne akademske godine. Satničar se bira iz redova poslijedoktoranada i asistenata. Izbor za naredni mandat obavlja se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata. Izabran je onaj predložnik koji dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova Vijeća MO. Ista osoba može biti ponovno izabrana za satničara.

(2) Satničar izrađuje prijedlog rasporeda sati predavanja, vježbi, seminara i praktikuma za preddiplomsku, diplomsku i poslijediplomsku nastavu i podnosi ga Vijeću voditelja studija prije početka nove akademske godine.

(3) Satničar vodi brigu o svim izmjenama rasporeda sati tijekom akademske godine te po potrebi o tome obavještava Vijeće voditelja studija.

Članak 57.

(1) Vijeće voditelja studija radi na sjednicama koje saziva i njima predsjedava pomoćnik pročelnika za nastavu.

(2) Odluke se mogu donositi ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova. Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Članak 58.

(1) Dužnosti Vijeća voditelja studija su:

- razmatranje i rješavanje problema u vezi s nastavom, završnim ispitima i drugim provjerama znanja;
- razmatranje i predlaganje Vijeću MO izvedbenih planova za narednu akademsku godinu (s imenima predavača i voditelja vježbi);
- predlaganje rasporeda završnih ispita;
- imenovanje demonstratora;
- razmatranje tema diplomskih radova i predlaganje na potvrdu Vijeću MO;
- predlaganje povjerenstava za diplomske ispite;
- predlaganje rješenja za priznavanje predmeta i uvjeta pri prijelazu s drugog studija;
- predlaganje uvjeta za nastavak prekinutog studija.

(2) Vijeće voditelja studija može zadužiti i ovlastiti pomoćnika pročelnika za nastavu i pojedine voditelje studija ili koordinateure da obavljaju neke od poslova iz stavka 1. ovog članka.

Članak 59.

Na prijedlog predmetnog nastavnika i voditelja studija Vijeće voditelja studija za pojedine kolegije imenuje demonstratore među izvrsnim i vrlo dobrim studentima koji pokazuju poseban interes prema tom kolegiju.

VI.9. VODITELJI POSLIJEDIPLOMSKIH STUDIJA

Članak 60.

(1) Sukladno pravilnicima pojedinih poslijediplomskih studija i ovom Pravilniku, Vijeće MO bira voditelje pojedinih poslijediplomskih studija na razdoblje od četiri akademske godine.

(2) Voditelji poslijediplomskih studija vode brigu o organizaciji i izvođenju nastave poslijediplomskih studija (ravnomjerna raspodjela upisanih kolegija, imenovanje mentora studenata i sl.).

VII. STUDIJI

Članak 61.

Studiji na Matematičkom odsjeku ustrojavaju se i vode sukladno Statutu, općem aktu o preddiplomskim i diplomskim studijima na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu i aktima o poslijediplomskim doktorskim i specijalističkim studijima.

Članak 62.

Po potrebi i uz suglasnost odgovarajućih tijela Fakulteta Matematički odsjek može izvoditi, samostalno ili u suradnji s domaćom ili stranom pravnom ili fizičkom osobom različite programe stručnog usavršavanja, imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja. Izvedbene programe donosi Vijeće MO na prijedlog pročelnika, u skladu s aktima Fakulteta.

Članak 63.

(1) Izbor pristupnika za upis na preddiplomske i diplomske studije obavlja se putem razredbenog postupka čiji oblik i pravila predlaže Vijeće MO Fakultetskom vijeću prema uvjetima utvrđenima javnim natječajem kojeg raspisuje Senat Sveučilišta, a u okvirima odobrenih upisnih kvota.

(2) Razredbeni postupak obavlja i vodi Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka koje imenuje Vijeće MO.

(3) Članovi Povjerenstva za razredbeni postupak biraju se iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom, nastavnom ili suradničkom zvanju, a predsjednik iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju. Predsjednik i članovi Povjerenstva biraju se na period od dvije akademske godine. Iste osobe mogu biti ponovno izabrane.

(4) Detaljne upute o razredbenom postupku dostupne su pristupnicima na web stranicama Matematičkog odsjeka, a mogu biti objavljene i u posebnoj ediciji.

(5) Izbor pristupnika za upis na poslijediplomski studij vrši se temeljem natječaja koji se raspisuje na internetskim stranicama Fakulteta i dnevnom tisku. Uvjeti za upis pristupnika propisuju se aktima o pojedinom poslijediplomskom studiju.

Članak 64.

(1) U tijeku nastave svakog semestra obvezno se provodi interna anonimna anketa među studentima o kvaliteti i poticajnosti nastave za svaki predmet i za svakog nastavnika.

(2) Oblik anketnog lista određuje Vijeće voditelja studija na prijedlog pomoćnika pročelnika za nastavu.

(3) Rezultate anketiranja obrađuju voditelji studija ili druge osobe koje odredi pomoćnik pročelnika za nastavu.

(4) O rezultatima ankete pomoćnik pročelnika za nastavu izvještuje Vijeće MO. Rezultati ankete pohranjuju se u Referadi za studije.

(5) Prilikom reizbora i unapređenja u znanstveno-nastavno zvanje rezultati anketa o nastavniku daju se na uvid stručnom povjerenstvu za davanje mišljenja.

VIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 65.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik Matematičkog odsjeka URBROJ: 251-58-10302-15-944 od 9. travnja 2015. godine.

Članak 66.

Pročelnik, zamjenik i pomoćnici pročelnika, koordinatori te predstavnici Matematičkog odsjeka u Fakultetskom vijeću izabrani po odredbama ranije donesenih propisa, nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

Članak 67.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Fakulteta i Matematičkog odsjeka, a po prethodno pribavljenoj suglasnosti dekana Prirodoslovno-matematičkog fakulteta.

URBROJ: 251-58-10302-22-1
Zagreb, 14. veljače 2022.



Ovaj Pravilnik, nakon pribavljene suglasnosti Dekana Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, od 14. ožujka 2022. godine objavljen je na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Fakulteta i Matematičkog odsjeka dana 13. svibnja 2022. godine i stupa na snagu dana 21. svibnja 2022. godine.

KLASA: 003-05/22-01/3
URBROJ: 251-58-10302-22-3
Zagreb, 13. svibnja 2022.

PROČELNIK MATEMATIČKOG ODSJEKA

Prof. dr. sc. Igor Pažanin

